



**Положение  
о сертификации специалистов  
по корпоративной  
каталогизации  
ООО «ЭйВиДи-систем»**

## Положение

о сертификации специалистов по корпоративной каталогизации

ООО «ЭйВиди-систем»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение описывает систему сертификации ООО «ЭйВиди-систем», ее цели и задачи, а также устанавливает порядок проведения процедуры сертификации специалистов по корпоративной каталогизации.

1.2. Сертификация представляет собой оценку профессиональных знаний, умений, навыков и накопленного опыта специалиста, подтверждающих соответствие его квалификации современным требованиям для осуществления профессиональной деятельности в области корпоративной каталогизации.

1.3. Сертификация проводится для специалистов библиотек, заключивших договоры с ООО «ЭйВиди-систем», а именно договор подписки на заимствование библиографических записей из Сводного каталога электронного издания «Open For You».

1.4. Сертификация специалистов носит добровольный характер.

1.5. Специалистам, прошедшим сертификацию, выдается Свидетельство специалиста по корпоративной каталогизации установленного образца (Приложение 1).

### 2. Квалификационные требования к соискателям

Соискатель на получение профессионального Свидетельство специалиста по корпоративной каталогизации должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет;
- пройти обучение на курсах ООО «ЭйВиди-систем» по каталогизации ««АРМ «Каталогизатор» системы ИРБИС и формат RUSMARC в машиночитаемой каталогизации»» или иметь опыт работы в

Сводном каталоге библиотек России Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ (при условии работы в библиотеке в АБИС ИРБИС 64);

### **3. Система сертификации ООО «ЭйВиди-систем»**

Система сертификации ООО «ЭйВиди-систем» представляет собой систему, располагающую собственными правилами процедуры и управления для проведения оценки и подтверждения квалификации специалистов по корпоративной каталогизации.

Система сертификации состоит из двух этапов:

- заочное практическое обучение по курсу «Корпоративная каталогизация» в ООО «ЭйВиди-систем»;
- сертификационный экзамен.

Обучение специалиста происходит в непрерывном режиме в процессе анализа записей, присылаемых соискателем по Сервису «Предварительная каталогизация» через портал техподдержки [support.open4u.ru](http://support.open4u.ru).

В течение всего срока обучения соискателю высылаются замечания к записям и подробные рекомендации по исправлению ошибок. Весь курс обучения построен на практическом применении получаемых знаний.

Максимальный срок обучения: 1 год.

Обучение завершается сертификационным экзаменом.

В штате ООО «ЭйВиди-систем» деятельность по организации и проведению процесса обучения осуществляет специалистами Центра контроля качества Сводного каталога, назначаемыми руководителем Центра.

Оценка профессиональных знаний, умений, навыков соискателей осуществляется в соответствии с утвержденными в ООО «ЭйВиди-систем» правилами и критериями корпоративной каталогизации в течение всего курса заочного обучения.

Решение о допуске соискателя к квалификационному экзамену принимается руководителем Центра контроля качества Сводного каталога по представлению редактора, проверявшего записи соискателя на этапе заочного обучения. После этого информация о соискателе передается специалисту по сертификации.

Специалист по сертификации выполняет следующие функции:

- по представлению редактора, проверявшего записи соискателя на этапе заочного обучения, организует работу по приему заявочной документации,
- высылает соискателю условия проведения экзамена и список документов, на которые нужно сделать полное библиографическое описание;
- осуществляет оценку знаний, умений и навыков кандидатов на получение сертификата в соответствии с утвержденными ООО «ЭйВиди-систем» правилами и критериями, составляет протокол по результатам экзамена и передает его на утверждение Комиссии по сертификации;
- ведет Реестр сертифицированных специалистов;
- организует работу по оформлению документов, связанных с процедурой сертификации и выдачей Свидетельства специалиста по корпоративной каталогизации установленного образца.

Сертификационный экзамен:

В рамках экзамена соискателю предлагается сделать полное библиографическое описание документов в соответствии с Приложением 1 в АРМ «Каталогизатор» ИРБИС-64. Нельзя заимствовать записи из каталога «PLAZA2 - Электронное издание «Open for you» или внешних источников, описание должно быть выполнено каталогизатором самостоятельно. Если какие-то из перечисленных типов документов в библиотеку не поступают, их можно найти в домашней библиотеке или попросить Службу сертификации предоставить скан-копии для описания. Лингвистика в записях делается такая, какая принята в библиотеке, в которой работает соискатель.

Подготовленные записи выгрузить в текстовом формате, в структуре ИРБИС, в кодировке UTF8.

Вместе с записями соискатель должен предоставить скан-копии описанных документов – те страницы, которые использовались при описании.

В течение месяца после отправки выполненного экзаменационного задания через портал технической поддержки кандидат получает замечания на свои записи. После этого ему дается 2 недели на исправление всех ошибок, по истечении которых он должен предоставить исправленные записи.

#### **4. Подача заявочной документации**

Для получения Свидетельства специалиста по корпоративной каталогизации и статуса «Каталогизатор СК» соискателю необходимо:

4.1. известить о своем намерении ООО «ЭйВиДи-систем», создав обращение на портале техподдержки для получения информации об условиях;

4.2. заключить договор на заочное практическое обучение по курсу «Корпоративная каталогизация».

4.3. Соискателю необходимо представить:

- копию документа об образовании;
- копию трудовой книжки для подтверждения трудового стажа в области каталогизации;
- документы, подтверждающие факт обучения технологии машиночитаемой каталогизации.

4.4. В случае неполного объема представленных документов или несоответствия соискателя квалификационным требованиям ему может быть отказано в проведении сертификации. Окончательное решение принимается руководством ООО «ЭйВиДи-систем».

#### **5. Выдача сертификата специалиста по корпоративной каталогизации**

5.1. В течение двух недель после отправки на портал технической поддержки записей, исправленных по замечаниям специалиста по сертификации, соискатель получает в своем обращении на портале сообщение о принятом комиссией решении.

5.2. В течение месяца соискателю, успешно выполнившему экзаменационное задание, вручается лично или высылается по почте сертификат специалиста по корпоративной каталогизации.

5.3. При возникновении у комиссии сомнений, соискателю может быть рекомендовано пройти занятия на семинаре по повышению квалификации специалистов, либо отказано в выдаче сертификата.

5.4. В случае отказа в выдаче сертификата соискателю направляется через портал технической поддержки соответствующее уведомление. Пройти процедуру сертификации повторно можно не ранее, чем через год после предыдущей процедуры.

5.5. В случае утери сертификата специалист имеет право обратиться за выдачей дубликата в ООО «ЭйВиди-систем». Стоимость услуги по выдаче дубликата составляет 300 руб.

5.6. Срок действия сертификата 3 года. После этого нужно подтвердить свою квалификацию выполнением соответствующего квалификационного задания.