



**Руководство пользователя
по заполнению
сведений об экземплярах
для школьных библиотек**

ООО «ЭйВиди-систем»
2014 г.

Руководство пользователя по заполнению сведений об экземплярах

В электронном каталоге могут быть документы индивидуального учета, имеющие уникальные инвентарные номера или штрих-коды/радиометки, технология заполнения сведений о них описана в п. 1-3, а также документы группового учета (п. 4).

1. Книги с небольшой экзemplярностью, имеющие инвентарные номера.

- a. «Статус» - «0». Ввод только через справочник. **Заполнение обязательно.**
- b. «Инв.№ экз» - ввести инвентарный номер. Подполе не должно содержать пробелов. **Заполнение обязательно.**
- c. «Дата пост.» - ввести текущую дату нажатием клавиш «ALT»+«Д» или фактическую дату поступления экземпляров, отличную от текущей (в формате «ГГГГММДД»). **Заполнение обязательно.**
- d. «Место хранения» - выбрать из справочника. **Заполнение обязательно.**
- e. «Цена» - ввести цену одного экземпляра.
- f. «№ записи КСУ» - заполняется, если нужно получать отчетные документы по КСУ.
- g. «Канал поступления» - заполнять при необходимости.

После заполнения всех обязательных, а также нужных вам факультативных подполей, следует нажать «Ввод».

Сведения о каждом экземпляре вводятся в отдельную строку.

Новая строка получается нажатием на колонке «№» в поле 910.

Возможен также мультиввод: дважды кликнуть курсором по названию поля, или нажать кнопку «F3» - откроется рабочий лист для ввода в виде таблицы.

После заполнения всех данных об экземплярах следует сохранить запись.

2. Книги с большой экзemplярностью, имеющие инвентарные номера.

- a. «Статус» - «R». Ввод только через справочник. **Заполнение обязательно.**
- b. «Инв.№ экз» - ввести количество экземпляров, знак «/» (косая черта), первый инвентарный номер. Подполе не должно содержать пробелов. **Заполнение обязательно.**
- c. «Дата пост.» - ввести текущую дату нажатием клавиш «ALT»+«Д» или фактическую дату поступления экземпляров, отличную от текущей (в формате «ГГГГММДД»). **Заполнение обязательно.**
- d. «Место хранения» - выбрать из справочника. **Заполнение обязательно.**
- e. «Цена» - ввести цену одного экземпляра.
- f. «№ записи КСУ» - заполняется, если нужно получать отчетные документы по КСУ.
- g. «Канал поступления» - заполнять при необходимости.

После заполнения всех обязательных, а также нужных вам факультативных подполей, следует нажать «Ввод». Затем сохранить запись.

После сохранения системой создается отдельная строка для каждого инвентарного номера. Статус меняется на «0».

3. Книги с большой экзemplярностью, имеющие уникальные штрих-коды / радиометки.

- a. «Статус» - «R». Ввод только через справочник. **Заполнение обязательно.**
- b. «Инв. N экз» - ввести количество экземпляров, знак «/» (косая черта), название учебника, класс и через дефис цифру «1», например «Английский5-1». Подполе не должно содержать пробелов. **Заполнение обязательно.**
- c. «Дата пост.» - ввести текущую дату нажатием клавиш «ALT»+«Д» или фактическую дату поступления экземпляров отличную от текущей в формате «ГГГГММДД». **Заполнение обязательно.**
- d. «Место хранения» - выбрать из справочника. **Заполнение обязательно.**
- e. «Цена» - ввести цену одного экземпляра.
- f. «N записи КСУ» - заполняется, если нужно получать отчетные документы по КСУ.
- g. «Канал поступления» - заполнять при необходимости.

После заполнения всех обязательных, а также нужных вам факультативных подполей следует нажать «Ввод».

Затем сохранить запись.

После сохранения записи создается отдельная строка для каждого экземпляра.

Статус меняется на «0».

После сохранения нужно ввести штрих-коды в каждое повторение поля 910. Для этого снова открыть поле через мультиввод: дважды кликнуть курсором по названию поля, или нажать кнопку «F3» - откроется рабочий лист для ввода в виде таблицы. Встать курсором в колонку «Штрих-код/Радиометка». Сканером считать штрих-код с учебника – он введется в ячейку таблицы. Повторить для каждого экземпляра.

Приложение №1
Сведения об экземплярах – поле 910
Описание подполей

Сведения об экземплярах	Метка подполя	Описание
Статус	910^A	Доступность экземпляра / текущий этап технологического пути. Ввод через меню.
Инв. N экз	910^B	Инвентарный номер
Дата пост.	910^C	Дата поступления экземпляра в унифицированном виде. Текущая дата вводится клавишами «Alt/Д»
Место хранения	910^D	Место хранения экземпляра
Расстановочный шифр	910^R	Если экземпляры в разных местах хранения имеют разные расстановочные шифры.
Цена	910^E	Цена одного экземпляра
Штрих-код/Радиометка	910^H	Вводится сканером
N записи КСУ	910^U	Идентификатор партии поступивших книг
Канал поступления	910^F	Канал поступления книг в библиотеку